



**ADAPTACIÓN AL REGLAMENTO (EU)
GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA
FUNDACIÓN BISCAYTIK**


REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

BiscayTIK Fundazioa

Fundación BiscayTIK

Versión 1

12/07/2018



ÍNDICE

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO	3
1.1. Gestión de recursos humanos	3
1.2. Gestión administrativa y contable.....	5
1.3. Gestión de Patronato y transparencia	7
1.4. Gestión de contactos institucionales	8
1.5. Videovigilancia y control de acceso a instalaciones	9
1.6. Zerbitzuak BiscayTIK	10
1.7. Promoción y gestión de proyectos tecnológicos	11
1.8. Gestión de asistencia a eventos	12

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

1.1. Gestión de recursos humanos

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Gestión de Recursos Humanos y selección de personal
Descripción de las categorías de interesados	Personal de la organización y potenciales candidatos y candidatas.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: nombre y apellidos, dni/nif, dirección postal / electrónica, teléfono, firma/huella, imagen otros: fecha de alta y baja; número de identificación. ▪ Características personales: estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna ▪ Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones ▪ Empleo: Puesto/cargo. ▪ Económicos: datos bancarios, datos económicos de nómina, seguros o planes de pensiones ▪ Circunstancias sociales: licencias permisos y autorizaciones, propiedades y posesiones
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tesorería General de la Seguridad Social ▪ Instituto Nacional de la Seguridad Social ▪ Servicio Público de Empleo Estatal ▪ Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria y de seguridad social. ▪ Entidades Bancarias/Financieras ▪ Mutuas de vigilancia de la salud laboral y entidades de prevención de riesgos. ▪ Correduría de seguros

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elkarkidetza
<p>Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duración de la relación jurídica de ámbito laboral y bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. ▪ Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
<p>Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.</p>

1.2. Gestión administrativa y contable

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Gestión administrativa, fiscal y contable de clientes y proveedores de la organización. Gestión de arrendamientos y módulos.
Descripción de las categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clientes y usuarios ▪ Proveedores ▪ Personas representantes de entidades privadas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma. ▪ Detalle de empleo: Puesto de trabajo, empresa/compañía. ▪ Información comercial: actividades y negocios. Otros: escrituras ▪ Económicos financieros: Datos bancarios ▪ Transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria ▪ Registro de fundaciones ▪ Tribunal de Cuentas y Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas, a solicitud de dichos órganos, a efectos del desarrollo de sus funciones como superiores órganos fiscalizadores de las Administraciones Públicas.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duración del expediente administrativo vivo de acuerdo a las reglas de conservación de registros contables al menos durante seis años y durante el plazo de prescripción de responsabilidades contables. ▪ Tratamiento de datos durante la relación jurídica viva entre las partes en base al contrato de arrendamiento.

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

1.3. Gestión de Patronato y transparencia

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Gestión de miembros del patronato de la Fundación Biscaytik y cumplimiento de transparencia.
Descripción de las categorías de interesados	Personas asociadas o miembros.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: Nombre y apellidos, DNI. ▪ Características personales: Estado civil, nacionalidad. ▪ Empleo: Profesión.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notarios y procuradores ▪ Bancos, cajas de ahorro: BBK (Cuando los contratos con proveedores sobrepasan una cantidad, debe firmar algún miembro del patronato a modo de aval) ▪ Cualquier tercero legitimado en el ámbito de la normativa de transparencia
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los datos se conservarán durante la pertenencia de las personas miembros del patronato de la Fundación y posteriormente, durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas de la gestión en el ámbito del objeto social de la Fundación.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

1.4. Gestión de contactos institucionales

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Gestión de contactos institucionales de la Fundación Biscaytik
Descripción de las categorías de interesados	Personas de contacto de instituciones
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, teléfono. ▪ Empleo: Puesto de trabajo.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No detectadas
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	Los datos serán suprimidos de acuerdo al principio de calidad de los datos en tanto en cuanto resulten ser inexactos, no veraces o innecesarios.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

1.5. Videovigilancia y control de acceso a instalaciones

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Control de acceso a instalaciones y videovigilancia por motivos de seguridad
Descripción de las categorías de interesados	Personas visitantes de las instalaciones de la Fundación BiscayTIK
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, imagen/voz ▪ Empleo: empresa/compañía.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fuerzas y cuerpos de seguridad ▪ Órganos judiciales
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	Supresión de los datos en el plazo de 1 mes de acuerdo a la Instrucción 1/2006 de la Agencia de Protección de Datos
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

1.6. Zerbitzuak BiscayTIK

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Prestación de servicios asociados a la gestión del correo electrónico del proyecto Biscaytik
Descripción de las categorías de interesados	Personas usuarias del servicio de correo electrónico
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, teléfono, Otros: usuario/contraseña. ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, sexo. ▪ Circunstancias sociales: sorteos/concursos. ▪ Académicos y profesionales: formación y titulaciones.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otros órganos de la Administración Pública: DFB-BFA y entidades locales
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	Los datos serán suprimidos de acuerdo al principio de calidad de los datos en tanto en cuanto resulten ser inexactos, no veraces o innecesarios.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

1.7. Promoción y gestión de proyectos tecnológicos

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Promoción y gestión de proyectos en el ámbito del objeto social de la Fundación BiscayTIK (BiscayApp, Concurso de ideas, Udatik)
Descripción de las categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participantes en concursos ▪ Participantes en colonias de verano tecnológicas/udatik y padres/tutores
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, firma, DNI, teléfono. Imagen/voz. ▪ Características personales: Fecha de nacimiento, datos familiares (padres/tutores) ▪ Transacciones: bienes y servicios recibidos ▪ Empleo: Puesto de trabajo/Cargo ▪ Información comercial: actividades y negocios, Otros: opiniones personales.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cesión de datos de personas ganadoras de concursos a cualquier tercero a través de medios de comunicación y difusión como página web y redes sociales.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	Los datos serán suprimidos de acuerdo al principio de calidad de los datos en tanto en cuanto resulten ser inexactos, no veraces o innecesarios.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.

1.8. Gestión de asistencia a eventos

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines del tratamiento	Gestión de asistentes a eventos y actividades de representación, publicidad y marketing
Descripción de las categorías de interesados	Asistentes a eventos, solicitantes, personas de contacto, asociados o miembros
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativos: Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, firma, DNI, teléfono, imagen/voz ▪ Empleo: Puesto/cargo, compañía/empresa/institución. ▪ Académicos y profesionales: Títulos y formación. Certificados de asistencia.
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituciones públicas como Agencia Vasca de Protección de Datos (Listas de asistentes) ▪ Cesiones a terceros de imagen y voz mediante streaming de eventos.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;	Los datos serán suprimidos de acuerdo al principio de calidad de los datos en tanto en cuanto resulten ser inexactos, no veraces o innecesarios.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Aplicación de medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo a las políticas de protección de datos implantadas en la organización.



Zugatzarte, 32
48930 GETXO (Bizkaia)

Tel: (+34) 946 000 020

e-mail: biscaytik@biscaytik.eus
<http://biscaytik.eus>
